

Maitriser les fondamentaux du management d'équipe

Objectifs :

A l'issue de la formation, les stagiaires sont en mesure :

- De consolider et/ou développer la performance de l'équipe en favorisant un management adapté.
- De situer son rôle de manager dans le contexte de son organisation
- D'analyser les caractéristiques principales utiles pour adapter son management
- De connaître ses atouts en matière d'animation d'équipe et ses propres axes de progrès
- De mettre en œuvre les fondamentaux du management

Outils et méthodes pédagogiques :

- Présentation commentée et illustrée d'un diaporama vidéo-projeté.
- Exercices pédagogiques
- Tests d'autoévaluation
- Questionnaires d'acquisition
- Jeux de rôle et exercices de prise de conscience
- Schéma, graphiques
- Un livret est remis à chaque stagiaire.

Evaluation :

Feuilles de présence

QCM

Formulaires d'évaluation de la formation

Attestation remise en fin de stage

Questionnaire de suivi 2 mois après

Durée : 3 jours

Tarif : 1200 euros HT par participant

Pré-requis :

Occuper des fonctions de management ou être sur le point de

Profils des stagiaires :

Quelle que soit la taille de l'entreprise, le domaine d'activité, cette formation est destinée à toute personne occupant des fonctions de management.

Programme pédagogique

I - Introduction

- Mise en tension individuelle et collective autour du sujet et mise en condition d'apprentissage
- Rappel des modalités de la formation

II – S'approprier le rôle de manager

- Objectifs et enjeux de la fonction managériale
 - Proposition d'une vision réfléchissante sur l'origine sémantique du terme
 - Quels sont les rôles du manager ?
 - Quels sont les facteurs qui influencent la performance ?
 - Quels sont les facteurs, leviers, sur lesquels le manager peut avoir un rôle ?
- Débats, échanges animés, apports théoriques et méthodologiques*

III - Les ressorts individuels et collectifs

- Les sources de motivation
- Du besoin à l'action, quelles sont les étapes ? Le manager peut-il avoir un rôle ?
- Valeurs, vision, objectifs : comment donner du sens à l'action ?
- Développer la motivation

IV - La posture du manager

- Les différents types d'autorité
 - Pratiquer l'affirmation de soi au service de l'autorité efficace
 - Management situationnel d'après le modèle d'Hersey et Blanchard
- Autoévaluation à partir de questionnaires / Quizz*

V - Les fondamentaux de la communication

Exercices de prise de conscience autour des enjeux et des éléments clés de la communication à maîtriser en fonction des besoins des participants

Apports théoriques sur les principes de la communication en situation de management

VI – La communication de conviction

- La légitimité et la crédibilité du manager
- La structure d'une communication efficace
- Le diagnostic et l'écoute active
- La réponse aux objections des collaborateurs

VII – Le management du changement

- Les fondamentaux de la conduite du changement
- Le management de la performance
- Fixer des objectifs SMART

VIII – La délégation

- Les activités déléguables
- Gérer son temps et ses priorités

IX – Gérer les conflits dans l'équipe

- Les principes de la gestion de conflit
- Faire face à une critique
- Le triangle de Karpmann

> **Evaluation de la formation et des acquis à chaque journée**