

Devenez auditeur interne

Objectifs :

A l'issue de la formation, les stagiaires sont en mesure de

- Comprendre les enjeux et les finalités de l'audit interne en respectant un processus normalisé
- Préparer l'audit interne
- Réaliser l'audit interne en maîtrisant la posture de l'auditeur
- Identifier les écarts en se basant sur des faits objectifs
- Rédiger le rapport en tenant compte des spécificités de la structure auditée

Outils et méthodes pédagogiques :

- Présentation commentée et illustrée d'un diaporama vidéo-projeté.
- Les méthodes pédagogiques alternent tout au long de la journée des séquences théoriques courtes, des échanges d'expérience, du travail en groupe sur des cas concrets.
- Tests de connaissances.
- Un livret est remis à chaque stagiaire.

Evaluation :

Feuilles de présence

QCM

Formulaires d'évaluation de la formation

Attestation remise en fin de stage

Questionnaire de suivi 2 mois après

Public concerné : auditeurs internes

Durée : 2 jours

Option : pour les formations intra, une troisième journée peut-être consacrée à la mise en pratique en entreprise dans le cadre du plan d'audit interne

Tarif : 800 euros HT par participant

Pré-requis : Connaître la norme ISO 9001 V 2015

Programme pédagogique

1 - Présentation de la formation :

- Rappel des modalités de la formation
- Présentation des stagiaires et présentation rapide de leur système qualité
- Validation des attentes
- Auto-évaluation sur leurs connaissances et leurs pratiques

2 - Définition, enjeux et objectif d'un audit

- Les exigences de la norme ISO 9001 V2015

Mise en pratique, identification des exigences de la norme

- L'audit, outil de surveillance et d'amélioration des pratiques,
- L'audit, un processus planifié et évalué,
- Les différents types d'audit,
- Les règles et la déontologie de l'auditeur (norme ISO 19011 : lignes directrices pour l'audit)

3 - Le déroulement d'un audit :

LA PREPARATION :

- Le mandat
- Compréhension d'une mission d'audit, réalisation du plan d'audit,
- Réalisation de la préparation de l'audit, identification des critères d'audit en fonction du référentiel,

Mise en pratique en sous-groupe à travers une étude de cas

LA REALISATION :

- Le déclenchement, réunion d'ouverture

Mise en pratique, entraînement à l'animation d'une réunion d'ouverture

- La posture de l'auditeur
- Les techniques et attitudes de communication efficace pour réaliser l'audit : Ecoute, questionnement et reformulation

Mises en situation de l'audit avec 1 auditeur, 1 audité et 1 observateur

- L'observation, la collecte de données et le constat factuel,
- L'analyse des écarts avec le référentiel
- La réunion de clôture

Mise en pratique, entraînement à l'animation d'une réunion de clôture

4 - Le rapport d'audit

Mise en pratique : comment formuler une non-conformité

5 - Le suivi de l'audit

Suite à l'audit, quelles actions ?

Le plan d'actions : Suivre les actions de progrès

6 - Synthèse de la formation

> **Evaluation de la formation et des acquis**