

Objectifs :

A l'issue de la formation, les stagiaires sont en mesure :

- Comprendre les enjeux et les finalités de l'audit interne en respectant un processus normalisé
- Préparer l'audit interne
- Réaliser l'audit interne en maîtrisant la posture de l'auditeur
- Identifier les écarts en se basant sur des faits objectifs
- Rédiger le rapport en tenant compte des spécificités de la structure auditée

Prérequis : aucun

Conditions d'accès :

Nos formations peuvent se dérouler sous un délai d'un mois en fonction des contraintes de prise en charge :

En intra, dans vos locaux, à partir de 3 participants

En inter entreprise, dans les locaux d'une entreprise souhaitant accueillir la formation ou dans une salle louée pour l'occasion, session ouverte à partir de 3 participants

Outils et méthodes pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques, d'échanges et de mises en situations. Tests de connaissances à l'aide d'un outil interactif : ©i-pericles

Un livret est envoyé après la formation à chaque stagiaire comportant les supports vidéoprojetés ainsi que les outils élaborés durant la formation.

Evaluation :

Feuille de présence

QCM

Formulaires d'évaluation de la formation

Attestation remise en fin de stage

Durée : 2 journées soit 14h

Profil concerné : Toute personne réalisant ou souhaitant réaliser des audits internes ISO 9001

Tarifs :

Inter : 800 euros HT par participant

Intra : 1200 euros HT la journée pour 3 à 10 participants (sur devis)

Handicap :

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situations de handicap. Afin d'adapter la formation aux contraintes de vos collaborateurs, nous vous demandons de nous préciser l'adaptation nécessaire à l'inscription

Contact :

Xavier DOUCET ☎ 07 78 82 55 93

Xavier.doucet@viaqualis.com

Pour toute information complémentaire :

www.viaqualis.fr

Programme :

1 - Présentation de la formation :

- Rappel des modalités de la formation
- Présentation des stagiaires et présentation rapide de leur système qualité
- Validation des attentes
- Auto-évaluation sur leurs connaissances et leurs pratiques

2 - Définition, enjeux et objectif d'un audit

- Les exigences de la norme ISO 9001 V2015
- Mise en pratique, identification des exigences de la norme
- L'audit, outil de surveillance et d'amélioration des pratiques,
- L'audit, un processus planifié et évalué,
- Les différents types d'audit,
- Les règles et la déontologie de l'auditeur (norme ISO 19011 : lignes directrices pour l'audit)

3 - Le déroulement d'un audit :

LA PREPARATION :

- Le mandat
- Compréhension d'une mission d'audit, réalisation du plan d'audit,
- Réalisation de la préparation de l'audit, identification des critères d'audit en fonction du référentiel,

Mise en pratique en sous-groupe à travers une étude de cas

LA REALISATION :

- Le déclenchement, réunion d'ouverture
- Mise en pratique, entraînement à l'animation d'une réunion d'ouverture
- La posture de l'auditeur
- Les techniques et attitudes de communication efficace pour réaliser l'audit : Ecoute, questionnement et reformulation

Mises en situation de l'audit

- L'observation, la collecte de données et le constat factuel,
- L'analyse des écarts avec le référentiel
- La réunion de clôture

Mise en pratique, entraînement à l'animation d'une réunion de clôture

4 - Le rapport d'audit

Mise en pratique : comment formuler une non-conformité

5 - Le suivi de l'audit

À la suite de l'audit, quelles actions ?

Le plan d'actions : Suivre les actions de progrès

6 - Synthèse de la formation

> Evaluation de la formation et des acquis